

Министерство образования Саратовской области

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Марковский политехнический колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
Начальник УПРФ в
Марковском районе
_____ Б.К. Бахтиев
«20» октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Марковский политехнический
колледж»
_____ А.В. Шаталин
«20» октября 2017 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**по специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
на 20__/20__ учебный год.**

квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Продолжительность:

- подготовка к государственной итоговой аттестации – 4 недели

- государственная итоговая аттестация – 2 недели

г. Маркс
2017г.

Содержание

Пояснительная записка	
1. Паспорт программы	
1.1 Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП	
1.2 Форма государственной итоговой аттестации	
1.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	
1.4. Объем времени на подготовку и проведение	
2. Структура и содержание	
2.1 Тематика дипломных работ	
2.2 Структура дипломной работы	
2.3 Требования к оформлению дипломной работы	
3. Условия организации и проведения	
3.1 Организация выполнения дипломной работы.....	
3.2 Рецензирование дипломных работ	
3.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	
3.4 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению...	
3.5 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	
4. Контроль и оценка результатов	
4.1 Общие требования к освоению общих и профессиональных компетенций..	
4.2. Критерии оценки дипломных работ	
Приложения:	
Приложение 1. Тематика дипломных работ	
Приложение 2. Образец бланка задания по выпускной квалификационной работе	
Приложение 3. Образец бланка рецензии на выпускную квалификационную работу	
Приложение 4. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы	
Приложение 5. Образец протокола заседания Государственной аттестационной комиссии	
Приложение 6. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы	
Приложение 7. Образец таблицы «Результаты защиты дипломных работ»	
Приложение 8. Образец таблицы «Общие результаты подготовки выпускников»	
Приложение 9. Образец бланка отзыва на выпускную квалификационную работу	

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 01 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями от 31.01.2014 года;

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на _____уч. год.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- паспорт программы, содержащий информацию о месте государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), форме проведения, о целях и задачах и времени на подготовку и проведение;

- структура и содержание государственной итоговой аттестации;

- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой (по специальности) комиссией, обсуждается на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором колледжа. Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Место государственной итоговой аттестации структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация является частью ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и проводится после успешного завершения в полном объеме освоения всех профессиональных модулей и прохождения производственной практики (преддипломной) – ППД.

1.2 Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

1.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, их готовности к самостоятельной работе по выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:
- осмысленное понимание выпускниками значимости будущей профессии специалиста по администрированию сети;
– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям ФГОС СПО;
– решение о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;
– подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения специалистов и рабочих на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников СПО. -
подготовленность выпускников к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических и технологических процессов.

1.4 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

В соответствии с учебным планом объем времени на подготовку выпускной квалификационной работы и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы составляет 6 недель; по графику учебного процесса в _____ уч. году:

- очное отделение с «__» мая по «__» июня _____ г.;

2 Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1 Тематика дипломных работ

Тематика дипломных работ должна отвечать современным требованиям специальности **Право и организация социального обеспечения**, квалификации юрист, включать основные вопросы, с которыми выпускник в будущем встретится в своей профессиональной деятельности. Темы разрабатываемых работ должны соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися за время освоения ОПОП, а по содержанию одному или нескольким профессиональным модулям, входящих в образовательную программу. Выпускная квалификационная работа предполагает написание дипломной работы по тематике, представленной в таблице 1.

Таблица 1 Тематика выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК.01.01
Организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг)	МДК.01.02
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	МДК.02.01

Конкретные темы (*приложение А*) дипломных работ разрабатываются руководителями выпускных квалификационных работ. Темы дипломных работ рассматриваются на заседании ведущей (по специальности) цикловой комиссии. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы вплоть до предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломной работы может быть разработана и по заданию конкретного предприятия.

Закрепление дипломников за руководителями выпускных квалификационных работ и разрабатываемая тематика дипломных работ утверждается приказом по колледжу. Руководителями выпускных квалификационных работ могут являться как преподаватели специальных дисциплин, так и квалифицированные специалисты - практики.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого дипломника, которые рассматриваются на заседании цикловой

комиссии и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на дипломную работу. Указывается график выполнения работы, срок окончания работы и дата проведения государственной итоговой аттестации.

Задания на дипломную работу выдаются выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.2 Структура дипломной работы

Дипломная работа должна включать:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложение

Рекомендуется использовать наглядный материал в виде презентации или показа отдельных слайдов, выполненных в программе Power Point.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость темы, формулируются цели и задачи. Объем введения должен составлять 2-3 страниц.

В основной части

излагаются вопросы, касающиеся описания организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, рассматриваются вопросы, объём и содержание которых, во многом зависят от темы дипломной работы и указываются конкретно в задании к дипломной работе. Как правило, раздел должен содержать разработку следующих вопросов:

- Разработка предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Объем основной части должен быть в пределах 15- 20 страниц.

Заключение содержит выводы по работе, основные результаты с указанием их новизны и прикладного значения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов.

Объем заключения должен быть в пределах 1- 2 страниц.

В списке используемой литературы указываются:

- законодательные и нормативные акты по вопросам указанным в дипломной работе;
- учебная и специальная литература;
- электронно-информационные ресурсы.

Приложением к дипломной работе могут быть - таблицы, схемы, фотографии и пр.

Более подробно структура дипломной работы излагается в методических указаниях по выполнению дипломной работы.

Все вышеперечисленные методические указания имеются в библиотеке колледжа, ими обеспечиваются обучающиеся при подготовке к

государственной итоговой аттестации; в них содержится методика расчетов и порядок описания каждого раздела дипломной работы.

При разработке нестандартных тем руководитель вправе внести изменения по содержанию структуры дипломной работы, отражающие особенности темы. Это обязательно отражается в индивидуальном задании на дипломную работу.

2.3 Требования к оформлению дипломной работы.

Дипломная работа может быть выполнена:

- в электронном варианте с применением пакета Microsoft Office (Ms Word, Ms Excel) любой версии;
- в рукописном варианте (на листах формата А4).

Объем дипломной работы должен быть не менее 50 страниц машинописного (или рукописного) текста (без учета приложений).

При выполнении работы с помощью программных продуктов Microsoft Office рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Поля страницы - 2,0; 2,0; 3,0 - слева; 2,0 см;

2. Основной текст:

- стиль – обычный;
- шрифт Times New Roman Cyr, размер - 14пт;
- междустрочный интервал – полуторный;
- режим выравнивания основного текста - по ширине без переносов;
- отступ (красная строка) – 1,25 - 1,27 см.

3. Наименование разделов - полужирными буквами, 14 пт;

4. Текст в таблицах:

- шрифт Times New Roman Cyr, размер – 11 – 12 пт;
- междустрочный интервал – одинарный;
- режим выравнивания – по желанию;
- без отступов.

- название таблицы необходимо располагать над таблицей, выравнивание по левому краю.

Формулы рекомендуется набирать по левому краю – отступ (красная строка 1,25. Путь: меню "Вставка", команда "Объект", редактор формул MS Equation.

3 Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Организация выполнения дипломной работы

Выполнению дипломной работы предшествует производственная преддипломная практика (ППД), которая проводится после завершения теоретического курса обучения. Студенты, имеющие задолженность по дисциплинам теоретического курса, могут быть направлены на практику с условием ликвидации задолженности в установленные учебной частью сроки.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Руководство дипломными работами возлагается на руководителя, который работает с дипломником по индивидуальному графику из расчета 12 академических часов на 1 человека. Общее руководство выполнением дипломных работ осуществляется заместителем директора колледжа по учебной работе. Заместитель директора колледжа по учебной работе составляет расписание защиты дипломных работ (график работы Государственной экзаменационной комиссии – ГЭК), утверждает его директором колледжа и доводит до сведения дипломников и членов ГЭК не позднее, чем за 2 месяца до начала работы комиссии.

Законченная дипломная работа, подписанная студентом, представляется руководителю. После просмотра и одобрения выпускной дипломной работы руководитель подписывает ее вместе со своим письменным отзывом. В отзыве должна быть дана характеристика проделанной работы по всем ее разделам.

3.2 Рецензирование дипломных работ.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа, допущенная к защите и отвечающая всем требованиям, направляется на рецензию.

Рецензентами дипломных работ должны являться опытные специалисты – практики или квалифицированные преподаватели профильных дисциплин из других учебных заведений. Список рецензентов подготавливается заранее и утверждается приказом директора колледжа.

Если дипломная работа выполняется по заданию конкретного предприятия, то рецензентом может являться специалист - практик этого предприятия.

Расчеты с рецензентами за выполненную работу проводятся по часовым ставкам, устанавливаемым приказом директора колледжа. За рецензию одной работы предусматривается не более 3-х академических часов.

Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии выполненной дипломной работы заданию;

- характеристику выполнения каждого раздела работы, целесообразность предлагаемых в работе мероприятий по совершенствованию сварочного производства;
- перечень положительных качеств дипломной работы и, если имеются, основных недостатков;
- отзыв о работе в целом, заключение о возможности использовать работу дипломника на производстве.

Дипломник должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с работой, отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебной работе решает вопрос о допуске дипломника к защите работы, делает соответствующую запись на титульном листе работы и передает его в Государственную экзаменационную комиссию.

Допуск дипломников к защите дипломных работ объявляется приказом директора колледжа.

3.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проходит в форме защиты дипломных работ в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой и график работы утверждается приказом по колледжу.

Возглавляет работу комиссии председатель ГЭК. Он организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Кандидатура председателя ГЭК по представлению колледжа утверждается Министерством образования Саратовской области не позднее 20 декабря текущего года.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже. Им может быть руководитель или заместитель руководителя (имеющие ученую степень или высшую квалификационную категорию) другой учебной организации, осуществляющей образовательную деятельность по профилю специальности, или, как правило, из числа ведущих специалистов – представителей работодателей по профилю подготовки.

Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа. В случае создания нескольких ГЭК заместителем может быть назначен заместитель директора колледжа или преподаватель по специальным дисциплинам, имеющий высшую квалификационную категорию

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденным директором колледжа.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК, разрешено присутствие преподавателей, обучающихся и других заинтересованных лиц.

В ГЭК представляются следующие материалы:

- приказ о составе ГЭК;
- выполненные дипломные работы с письменными заключениями руководителей дипломных работ и рецензентами;
- зачетные книжки студентов, ведомость сведений об успеваемости по всем дисциплинам и др.

Все документы должны находиться у секретаря ГЭК, который ведет заполнение всей рабочей документации.

На доклад при защите дипломной работы отводится 10-15 минут. Дипломник должен излагать основное содержание работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы работы, его целях и задачах. Далее по разделам раскрыть содержание работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Процесс защиты сопровождается показом и объяснением чертежей, схем, таблиц, графиков и пр. Может быть использована компьютерная техника – показ презентации работы или отдельных слайдов.

По окончании доклада зачитываются заключения руководителя дипломной работы и рецензента.

Члены ГЭК могут задавать дипломнику вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы дипломник имеет право пользоваться своей работой.

На защиту дипломной работы в ГЭК отводится до 45 минут.

Решение об оценке дипломной работы, о выдаче диплома и присвоении квалификации специалисту принимается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках руководителя, учитывающего его теоретическую и практическую значимость; рецензента за работу в целом; членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Защита дипломных работ оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК, сдается заместителю директора по учебной работе. После окончания работы ГЭК все протоколы подшиваются в отдельную папку и передаются на хранение в архив колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации без уважительной причины, или получившие при защите работы неудовлетворительную оценку, отчисляются из колледжа с правом восстановления, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. При этом восстановление в число обучающихся может быть проведено на любой период, но не менее

чем предусмотрено по графику учебного процесса на государственную итоговую аттестацию (6 недель).

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица допускается не более двух раз.

Защищенные дипломные работы передаются в архив колледжа, где хранятся в течение 5 лет.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно – методический интерес, по разрешению директора колледжа могут выдаваться из архива преподавателям под роспись на конкретный срок и использоваться в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

После окончания работы ГЭК составляется отчет, который подписывается председателем ГЭК и передается заместителю директора по учебной работе колледжа, который, в свою очередь, делает обобщающий отчет о выпуске специалистов и подводит итоги освоения обучающимися основных и профессиональных компетенций в свете требования ФГОС СПО по специальности.

Результаты работы ГЭК обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и рассматриваются на педсоветах колледжа.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти её без отчисления из колледжа (п. 22 приказа Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968), при этом дополнительное заседание ГЭК должно быть проведено не позднее четырех месяцев после подачи обучающимся личного заявления.

3.4 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

При подготовке к государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы) реализация программы государственной итоговой аттестации предполагает наличие кабинета подготовки, в котором имеются:

- рабочее место преподавателя – руководителя дипломной работы;
- компьютер с доступом в Интернет, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно – методической документации.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет, оснащение которого включает:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочее место секретаря ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- места для желающих присутствовать на открытом заседании ГЭК.

В соответствии с требованием п. 4 приказа Министерства образования и науки РФ от 16. 08.2013 г. № 968 студентам и лицам, привлекаемым к

государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В информационное обеспечение государственной итоговой аттестации включается:

- программа государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации (указания) по разработке дипломных работ;
- Федеральные законы, Постановления Правительства РФ и Саратовской области, приказы Министерства образования и науки РФ, министерства образования Саратовской области и пр.
- нормативно - справочные документы по специальности;
- учебная литература по специальности;
- специальная литература по профилю подготовки.

3.5 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

К руководству дипломных работ могут привлекаться как преподаватели колледжа, так и специалисты – представители работодателей, имеющие практический опыт работы. Требования к квалификации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Членами государственной экзаменационной комиссия могут являться как преподаватели колледжа, так и лица, приглашенные из других учебных заведений, имеющие первую или высшую квалификационную категорию. Кроме этого, к работе в ГЭК могут быть привлечены представители работодателей по профилю подготовки выпускников.

Требования к председателю ГЭК и его заместителю изложены в п. 3.3. Программы.

4 Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации

4.1 Общие требования к освоению общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

Государственная итоговая аттестация позволяет оценить соответствие выпускаемого специалиста требованиям профессиональной подготовленности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В общепрофессиональной подготовке специалиста оценивается:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В профессиональной подготовке специалиста оценивается:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВД 2.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01. Право социального обеспечения

ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности

ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

ПК2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4.2 Критерии оценки дипломных работ

Критерии оценки знаний выпускников определяются ГЭК дифференцированно по 5 - ти бальной системе.

«Отлично» - выставляется за дипломную работу, выполненную в полном объеме по утвержденному заданию, аккуратно и в соответствии с методическими указаниями. Содержание работы отвечает современным требованиям организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР). В работе прослеживается разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, верно и уверенно отвечает на поставленные вопросы. Оформление работы полностью соответствует требованиям, предъявляемым к текстовой части.

«Хорошо» - выставляется за квалификационную работу, выполненную в полном объеме, аккуратно и в соответствии с методическими указаниями. Содержание работы отвечает современным требованиям организации социального обеспечения. Работа имеет положительные отзывы руководителя – консультанта и рецензента.

При защите работы студент показывает знание вопросов темы, в основном отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.

Имеются некоторые недочеты в оформлении приложений и в основной части.

«Удовлетворительно» - выставляется за работу, которая имеет теоретическое обоснование, базируясь на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно обоснованные предложения. Просматривается непоследовательность изложения материала. Отмечается небрежность в оформлении, как текстовой части, так и приложения, с нарушением требований к оформлению. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабые знания вопроса темы, не всегда дает ответы на заданные вопросы.

Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы. Показал слабую ориентировку в понятиях и терминах, которые использует в своей работе. Защита прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

«Неудовлетворительно» - выставляется за работу, которая выполнена очень поверхностно, небрежно в оформлении как текстовой, так и основной части работы, с грубыми ошибками в оформлении. В отзыве руководителя работы отмечается, что студент не посещал консультаций, большая часть работы списана или заимствована в сети Интернет. Рецензент отмечает серьезные допущенные ошибки.

Выпускник совсем не ориентируется в терминологии работы, не знает теоретических основ организации и разработки технологического процесса и экономики. Затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме работы или при ответах допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, защитившим дипломные работы, оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарём ГЭК. Итоги работы ГЭК доводятся до выпускников в этот же день, сразу после окончания работы ГЭК.

Об окончании колледжа и о присвоении квалификации издается приказ по колледжу.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

ЦМК специальных дисциплин

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

«Утверждаю»
Председатель ЦМК

_____ Г.
«__» _____

**ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
Иванову Ивану Ивановичу**

1. Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы

_____ г.
утверждена приказом директора ГАПОУ СО «МПК» от «__» _____ 201_ г.
№ _____

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной (дипломной работы) «__» июня ____ 201____ г.
3. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

Введение

Основная часть

Заключение

Список используемой литературы

Приложение

4. Перечень табличного и графического материала: **перечисляются
таблицы, рисунки, схемы, приведенные в работе**

Руководитель выпускной квалификационной работы:

Преподаватель _____

Студент Иванов Иван Иванович _____

Дата выдачи задания «__» _____ 201____ года

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____

на тему _____

1 Общая характеристика работы _____

выполнена в объеме _____ часть: количество рисунков _____ таблиц _____

2 Соответствие выполненной работы заданию _____

3 Степень использования в работе источников информации и их соответствие современным требованиям, теме и задачам исследования _____

4 Степень специальной (профессиональной) подготовки дипломника: **достаточная / не достаточная**

5 Положительные стороны выпускной квалификационной работы. Степень обоснованности предлагаемых решений и практическая значимость результатов исследования _____

6 Замечания и недостатки в работе _____

7 Выпускная квалификационная работа **соответствует / не соответствует** требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам и **может / не может** быть рекомендована к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии (нужное подчеркнуть)

8 Квалификация выпускника _____ **соответствует / не соответствует** искомой квалификации по специальности 09.02.06 Сетевое системное администрирование нужное подчеркнуть)

9 Оценка выпускной квалификационной работы: **«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»** (нужное подчеркнуть)

Рецензент выпускной квалификационной работы _____

« _____ » _____ 201 ____ г. _____

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

ЦМК специальных дисциплин
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Форма обучения очная

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Иванов Иван Иванович

Тема

Руководитель выпускной квалификационной работы:
преподаватель _____

Работа допущена к защите

Приказ № _____ «____» _____ 201__г.

Председатель ЦМК

_____ ФИО

201__ год

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
« _____ » _____ 201__ г.

по защите выпускной квалификационной работы студента (ки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

(код, наименование)

Тема:

Присутствовали:

председатель Государственной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы, должность)

заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии

(фамилия, инициалы, должность)

члены Государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, должность)

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

(фамилия, инициалы, должность)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ листах.
2. Приложения к выпускной квалификационной работе на _____ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия

(фамилия, инициалы, должность рецензента)

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту(тке) были заданы следующие вопросы:

1. (ф.и.о., задававшего вопрос)

2. (ф.и.о., задававшего вопрос)

3. (ф.и.о., задававшего вопрос)

4. (ф.и.о., задававшего вопрос)

Решение Государственной экзаменационной комиссии

Признать, что студентка (ка) _____
выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с
оценкой

_____ (цифрами и прописью)

Присвоить _____

_____ (фамилию, имя, отчество студента полностью)

Квалификацию _____

по специальности _____

Выдать диплом _____

_____ (с отличием, без отличия)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Заместитель председателя

Государственной экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Члены

Государственной экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

**Календарный план выполнения выпускной квалификационной
работы**

на тему: «_____»

студента Иванова Ивана Ивановича

специальности 09.02.06 Сетевое системное администрирование

№	Этапы выполнения и мероприятия	Сроки выполнения
1.	Подбор литературы, её изучение и проработка	
2.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем	
3.	Поэтапное написание текста выпускной квалификационной работы	
3.1.	Разработка и представление на проверку введения, первой главы (пояснительной записки, теоретического материала)	
3.2.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
3.3.	Разработка и представление на проверку основной части	
4.	Составление библиографии по основным источникам	
5.	Согласование с руководителем выводов и предложений	
6.	Получение рецензии	
7.	Получение отзыва руководителя дипломной работы	
8.	Ознакомление с отзывом и рецензией	
9.	Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)	
10.	Передача завершенной работы с отзывом, рецензией в методическую цикловую комиссию (ЦМК)	
11.	Передача завершенной работы с отзывом, рецензией и допуском руководителя ЦМК для защиты	

Руководитель

выпускной

квалификационной

работы:

«__» _____ 201_ г.

Студент:

Иванов И.И.

«__» _____ 201_ г.

Результаты защиты дипломных работ
по специальности 09.02.06 Сетевое системное администрирование

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили теоретический курс обучения						
2	Допущены к государственной итоговой аттестации						
3	Выполнили дипломные работы						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество дипломных работ выполненных: - по заявкам организаций						
8	Количество дипломных работ, рекомендованных: к внедрению в производство						

Зам. директора по учебной работе:

_____ / _____
подпись / *И.О. Фамилия*

**Общие результаты подготовки выпускников
по специальности 09.02.06 Сетевое системное администрирование**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
		Кол- во	%	очная		заочная	
				Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили колледж						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Студента(ки)

На тему:

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Дипломной работы/дипломного проектирования

1. Актуальность и значимость темы

2. Логическая последовательность

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

4. Использование литературных источников

5. Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и пр.

6. Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР

7. Недостатки работы:

№ п/п	Перечень недостатков	Присутствует: + Отсутствует: -
1	Работа представлена не в оригинале, а в виде ксерокопии	
2	Набор текста не соответствует правилам ГАПОУ СО «МПК»	
3	Наименование темы работы не соответствует утвержденной ГЭК	
4	Отсутствуют обязательные структурные части (содержание, введение, заключение, библиографический список, приложения)	
5	Структурные части работы (включая главы) набраны в подбор, а не начинаются с новой страницы	
6	Главы и параграфы неправильно пронумерованы, наименования не соответствуют содержанию	
7	Заголовки структурных частей, включая заголовки глав, набраны прописным шрифтом, расположены не посередине страницы. Расстояние между заголовками и текстом не соответствуют трем интервалам	
8	Страницы пронумерованы неверно	
9	Таблицы (рисунки) в тексте оформлены неверно	
10	Работа не сброшюрована	

8. Предложения для внедрения

9. ВКР соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК
(нужное подчеркнуть)

10. Выпускник _____

Заслуживает присвоения ему (ей) квалификации _____

Руководитель _____

ФИО, должность, место работы

« _____ » _____ 20 ____ год